

**NORMAS DE FUNCIONAMIENTO****Unidad de Hospitalización – CIRUGÍA MAXILOFACIAL****Si necesita avisarnos, UTILICE EL TIMBRE DE LA HABITACIÓN****NORMAS GENERALES DURANTE SU ESTANCIA EN NUESTRO SERVICIO**

- Como paciente ingresado, tiene el deber de colaborar en la obtención de su salud y en el cumplimiento de las normas e instrucciones establecidas, y de responsabilizarse del uso adecuado de las prestaciones ofrecidas por el sistema sanitario. Le solicitamos que, en caso de salir de la unidad de hospitalización de forma voluntaria, **consulte e informe al personal sanitario** para poder garantizar la continuidad del proceso asistencial, y **no abandone el recinto hospitalario**.
- Solicite nuestra ayuda siempre que precise.
- Diariamente se le proporcionará un pijama o camisón. Para su aseo personal dispone de un baño en la habitación.
- Los aseos de las habitaciones son para los pacientes. Para visitas existen aseos en pasillo, zona ascensores.
- Ayúdenos a mantener el SILENCIO en el recinto hospitalario.
- Por seguridad para los pacientes, no es posible introducir plantas naturales y/o artificiales (plástico, cartón, etc...) con o sin tierra en unidades de hospitalización.
- Según la Ley Orgánica 3/2018 Protección Datos Personales, no podemos facilitar información sobre alguien ingresado, debe conocer su ubicación.
- El hospital no se hace responsable de sus efectos personales.

INFORMACION EN CASO DE INTERVENCIÓN

- Se avisará por teléfono:
 - Cuando finalice la cirugía y el paciente sea traslado a URPA
 - Cuando el paciente llega a planta procedente de la URPA.

VISITA MÉDICA

- Todos los días excepto domingos y festivos de 10:00 a 12:00 horas aproximadamente.
- Durante la visita médica los acompañantes deberán permanecer fuera de la unidad en el vestíbulo de los ascensores.
- Durante la visita el médico le informará de su situación.

INFORMACION MÉDICA A FAMILIARESSegún vaya **progresando la visita**, en la propia unidad.**COMIDAS**

9:30 h.: Desayuno
13:30 h.: Comida
17:30 h.: Merienda
20:30 h.: Cena

ACOMPAÑAMIENTO

- **Máximo 1 persona por paciente.**
- Si lo desea, un familiar puede acompañarle las 24 horas.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Esta es una organización libre de humo de tabaco, y no está permitido fumar ni vapear dentro del recinto hospitalario (incluido parking, jardines y calles).



El justificante de ingreso se recoge en el Servicio de Admisión ubicado en la planta baja, y en la Secretaría de la 2ªB se anotarán los datos necesarios.

**TELÉFONO HOSPITAL TXAGORRITXU 945-007000**

Se pueden recibir llamadas en la habitación de 8 a 22 h llamando al: 945000882.

Para llamar al exterior, desde la habitación, puede utilizar también la tarjeta de televisión.



La televisión es un servicio extrahospitalario que funciona con tarjeta chip y auriculares. En el vestíbulo se encuentra la máquina expendedora de tarjetas y auriculares (aunque puede traer los suyos si lo desea). No se devuelve la cantidad que quede en la tarjeta pero no tiene fecha de caducidad, por lo que puede volver a utilizarse. En caso de avería o necesidad llame a la extensión 1422 o al nº 636 46 59 37. Los equipos de televisión y teléfono son un sistema integrado, por lo que no se pueden desconectar los televisores, ya que automáticamente queda inutilizado el servicio de teléfono.

**SERVICIO DE CAFETERÍA Horario: de 7:30h a 22 h.**

Está ubicado en la planta semisótano.

En el vestíbulo de los ascensores se dispone de máquina de café y refrescos.

**ALTA HOSPITALARIA. Siempre que sea posible se le avisará el día anterior.**

Es conveniente que esté acompañado de algún familiar el día del alta.

El día del alta es conveniente que deje la habitación tras la entrega del informe de alta para permitir preparar la cama para otros pacientes que puedan necesitarla.

**SERVICIO RELIGIOSO CATÓLICO:**

Teléfono de contacto: 618 75 14 15

SERVICIO DE ATENCIÓN AL PACIENTE Y USUARIO (S.A.P.U.). Si precisa de sus servicios, puede solicitarlo a través de la Supervisora de la Unidad. **Horario:** 9 a 14:30 h. (lunes a viernes).